# «Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 27 наурыздағы № 207 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы»

# Қазақстан Республикасы Қаржы министрі бұйрығының жобасына

**САЛЫСТЫРМА КЕСТЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с**  **№** | | **Құқықтық актінің құрылымдық элементі** | **Қолданыстағы редакция** | **Ұсынылатын редакция** | **Негіздеме: 1) түзетудің мәні; 2) енгізілетін әрбір түзетудің дәлелді негіздемесі; 3) тиісті құқықтық актіге сілтеме, тапсырмалардың (бар болса) нөмірі, күні.** |
|  | 6-тармақ | 6. Мемлекеттің сыйға тарту шарты бойынша мүлікке құқық алу мәселесін қарау кезінде негізгі өлшемшарттар мыналар болып табылады:  ...  **жоқ** | 6. Мемлекеттің сыйға тарту шарты бойынша мүлікке құқық алу мәселесін қарау кезінде негізгі өлшемшарттар мыналар болып табылады:  ...  **9-1) жер қойнауы және жер асты суларына, көмірсутекті пайдалы қазбаларға (көмірсутектерге) және қатты пайдалы қазбаларға жер қойнауын пайдалану құқықтары түріндегі объектілер (тізілімнің веб-порталында жер қойнауын пайдаланудың бірыңғай платформасында қалыптастырылатын мемлекеттік жер қойнауы қорының бірыңғай кадастрының мәліметтерін қоса алғанда).** | «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 11-бабына сәйкес жер қойнауына меншік құқығын мемлекет жүзеге асырады. Бұл ретте мемлекеттің меншік құқығын жүзеге асыруы мемлекеттік меншік режимі арқылы іске асырылады.  Кодекстің 12-бабының 2-тармағына сәйкес жер қойнауын пайдалану мынадай топтарға бөлінеді: жер асты сулары; көмірсутекті пайдалы қазбалар (көмірсутектер); қатты пайдалы қазбалар.  Осыған байланысты, Мемлекеттік мүлік тізілімінің құрамында жер қойнауын пайдалану саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету нәтижелері бойынша жер қойнауын пайдалану құқықтары түріндегі объектілерді есепке алу қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасы Экология, Геология және табиғи ресурстар министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 3 тамыздағы №285 бұйрығымен бекітілген геологиялық және (немесе) тау-кен бөлулерін беру және қайта ресімдеу қағидаларының 1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес жер қойнауын пайдаланушылардың бірыңғай платформасы-Мемлекеттік мүлік Тізілімінің веб-порталында бизнес-процестерді автоматтандыруға арналған ақпараттық сервис. жер қойнауын пайдалану саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер.  Осы түзетулер жер қойнауын пайдаланушылардың бірыңғай платформасы (сервис) арқылы мемлекеттік мүлік тізілімінің құрамында жер қойнауы мен жер қойнауын пайдалану құқықтарын есепке алуды қамтамасыз етеді minerals.e-Qazyna.kz). |
|  | | 10-1-тармақ | **жоқ** | **2-1 - тарау. Тізілімді жүргізу кезінде мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау тәртібі**  **10-1. Тізілімді жүргізу кезінде мемлекеттік органдардың өзара іс-қимылы мынадай функцияларды іске асыруды қамтиды:**  **1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік заңды тұлғаларды қайта ұйымдастыру және тарату кезінде беру актілерін, сондай-ақ бөлу, аралық тарату және тарату баланстарын қалыптастыру және оларға қол қою;**  **2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік кәсіпорындардың жарғыларын бекіту, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу, оның ішінде тиісті саланың уәкілетті органының ұсынуы бойынша;**  **3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін қайта бөлу;**  **4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес мүлікті мемлекеттік заңды тұлғалар арасында беру;**  **5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес мемлекеттік кәсіпорынға филиалдар (өкілдіктер) құруға келісім беру;**  **6) осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес тиісті саланың уәкілетті органына мемлекеттік заңды тұлғаны қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруды келісу;**  **7) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қою немесе қайта бөлу;**  **8) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес мемлекет қатысатын акционерлік қоғамдар (жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер) акционерлерінің (жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер қатысушыларының) жалпы жиналыстарында қабылдау үшін ұсынылатын шешімдердің жобаларын келісу;**  **9) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мүліктің өтінім тізбесін қалыптастыру және жүргізу** | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 1 - қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  1-қосымша  Мемлекеттік заңды тұлғаларды қайта ұйымдастыру және тарату кезінде тізілімде беру актілерін, бөлу, аралық тарату және тарату баланстарын қалыптастыру, оларға қол қою және есепке алу  1. Аралық тарату балансы:  1) тарату комиссиясы кредиторлар талап қоятын мерзім өткеннен кейін тізілімдегі жеке кабинет арқылы республикалық заңды тұлғалардың аралық тарату балансын қалыптастырады және тиісті саланың уәкілетті органына, коммуналдық заңды тұлғалардың облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігіне жібереді;  2) аралық тарату балансында:  таратылатын заңды тұлға мүлкінің құрамы туралы мәліметтер;  кредиторлар мәлімдеген талаптардың тізбесі және оларды қарау нәтижесі қамтылады.  Тарату комиссиясы электрондық аралық тарату балансына:  дебиторлық және кредиторлық берешектердің толық жазылған активтер тізбесін;  мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы шешімді;  тиісті саланың республикалық заңды тұлғалар жөніндегі уәкілетті органының және облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігінің коммуналдық заңды тұлғалар бойынша тарату комиссиясын құру (құрамын бекіту) туралы шешімін;  заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органының, тіркеу орны бойынша мемлекеттік кірістер органының заңды тұлғасын тарату туралы қабылданған шешім туралы жазбаша хабарламаны;  заңды тұлғаны тарату туралы ақпаратты жариялау, сондай-ақ оның кредиторларының Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымдарында шағымдарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты;  тарату комиссиясы отырысының хаттамасын;  заңды тұлғаны тарату туралы ақпаратты ашатын түсіндірме жазбаны;  активтер тізбесін;  дебиторлық және кредиторлық берешектердің толық жазылуын қамтиды;  3) тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) 5 (бес) жұмыс күні ішінде тізілімде жеке кабинет арқылы мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) аралық тарату балансын келіседі және бекітуге жібереді;  4) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) 5 (бес) жұмыс күні ішінде аралық тарату балансын және оған құжаттар топтамасын тексеруді жүзеге асырады;  5) ескертулер болған жағдайда аралық тарату балансы тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) тізілімдегі жеке кабинет арқылы пысықтауға қайтарылады;  6) пысықтау нәтижелері бойынша аралық тарату балансын тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) бекітуге қайта жібереді;  7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде қайта пысықталған аралық тарату балансын қарайды;  8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) аралық тарату балансы оң келісілгеннен кейін тізілімдегі жеке кабинетте оны бекіту туралы бұйрықтың сканерленген көшірмесін аралық тарату балансына бекітеді және бекітілген аралық тарату балансын тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) жібереді;  9) бекітілген аралық тарату баланстарын есепке алу тізілімде тұрақты жүзеге асырылады.  2. Тарату балансы:  1) тарату комиссиясы кредиторлармен есеп айырысулар аяқталғаннан кейін тізілімдегі жеке кабинет арқылы тарату балансын қалыптастырады және тиісті саланың уәкілетті органына (облыстық уәкілетті орган) жібереді;  Тарату комиссиясы электрондық тарату балансына:  мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы шешімнің;  тиісті саланың уәкілетті органының республикалық заңды тұлғалар бойынша және коммуналдық заңды тұлғалар бойынша облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігі тарату комиссиясын құру (құрамын бекіту) туралы шешімінің сканерленген көшірмесі;  заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органының, тіркеу орны бойынша мемлекеттік кірістер органының заңды тұлғасын тарату жөнінде қабылданған шешімі туралы жазбаша хабарлама;  заңды тұлғаны тарату туралы ақпаратты жариялау, сондай-ақ оның кредиторларының Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымдарында шағымдарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпарат;  тарату комиссиясы отырысы хаттамасы;  тарату рәсімін аяқтау мәселелерін ашатын тарату балансына түсіндірме жазба;  камералдық бақылау нәтижелері бойынша мемлекеттік кірістер органының қорытындысы (бұл ретте салықтар, берешек, өсімпұл, айыппұлдар бойынша берешек болған жағдайда берешек, өсімпұл, айыппұл төленгенін растайтын төлем тапсырмалары қосымша бекітіледі);  заңды тұлғаның бюджет алдындағы берешегінің жоқтығы және салықтық есептен шығару туралы мемлекеттік кірістер органының анықтамасы;  қалған мүлікті бөлу туралы меншік иесінің шешімі;  дебиторлық берешекті өндіріп алу туралы ақпарат;  кредиторлық берешекті өтеу туралы ақпарат;  қалған ақшалай қаражаттың республикалық бюджетке аударылғанын растайтын құжат;  қазынашылық органдарында, екінші деңгейдегі банктерде шотты жабу туралы құжат бекітіледі;  2) тиісті саланың уәкілетті органы (облыстық уәкілетті орган) тарату балансын келіседі және оны бекіту үшін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жібереді;  3) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тарату балансын және оның құжаттарын тексеруді жүзеге асырады;  4) ескертулер болған жағдайда тарату балансы тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) тізілімдегі жеке кабинет арқылы пысықтауға қайтарылады;  5) тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) пысықтау нәтижелері бойынша тарату балансын бекітуге мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) қайта жібереді;  6) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде қайта пысықталған тарату балансын қарайды; 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) тарату балансы оң келісілгеннен кейін тізілімдегі жеке кабинетте тарату балансына оны бекіту туралы бұйрықтың сканерленген көшірмесін бекітеді және бекітілген тарату балансын тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) жібереді;  8) бекітілген тарату баланстарын есепке алу тізілімде тұрақты жүзеге асырылады.  3. Бөлу баланстары және беру актілері:  1) мемлекеттік заңды тұлғалар кредиторлар хабарламаларды алған сәттен бастап екі ай өткен соң бөлу балансын немесе беру актісін қазақ және орыс тілдерінде қалыптастырады және тізілімдегі жеке кабинет арқылы тиісті саланың уәкілетті органына (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімдігі) жібереді;  2) бөлу балансы мен беру актісі мыналарды қамтиды:  қайта ұйымдастырылатын заңды тұлға мүлкінің құрамы туралы мәліметтер; тараптар даулайтын міндеттемелерді қоса алғанда, қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның барлық кредиторлары мен борышкерлеріне қатысты барлық міндеттемелері бойынша құқықтық мирасқорлық туралы ережелер; Электрондық бөлу балансына немесе беру актісіне:  мемлекеттік заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру туралы шешім;  заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру туралы кредиторлардың жазбаша хабарламасын растайтын құжат; активтер тізбесі;  дебиторлық және кредиторлық берешектерді толық жазу қамтылады.  3) тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) 10 (он) жұмыс күні ішінде бөлу балансын немесе беру актісін келіседі және оны бекіту үшін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) жібереді;  4) ескертулер болған жағдайда бөлу балансы және беру актісі тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) тізілімдегі жеке кабинет арқылы пысықтауға қайтарылады;  5) тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) пысықтау нәтижелері бойынша бөлу балансы мен беру актісін бекітуге мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) қайта жібереді;  6) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде бөлу балансын және беру актісін келіседі және ол оң келісілгеннен кейін тізілімдегі жеке кабинетте бөлу балансы мен беру актісіне оны бекіту туралы бұйрықтың сканерленген көшірмесін бекітеді, кейін бекітілген бөлу балансын және беру актісін тиісті саланың уәкілетті органына (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімдігіне) жібереді;  мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) бекітілген бөлу балансын және беру актісін тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананыңәкімдігіне) жібереді;  7) бекітілген бөлу баланстары мен беру актілерін есепке алу тізілімде тұрақты жүзеге асырылады. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 2- қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  2 - қосымша  Мемлекеттік кәсіпорындар жарғыларының тізілімін қалыптастыру, бекіту және есепке алу, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу, оның ішінде тиісті саланың уәкілетті органының ұсынуы бойынша  Мемлекеттік кәсіпорындар тізілімдегі жеке кабинет арқылы жарғыны не оған өзгерістер мен толықтыруларды қалыптастырады және мына құжаттардың сканерленген көшірмелерін қоса бере отырып, тиісті саланың уәкілетті органына (облыстық уәкілетті органға) жібереді:  өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі негіздеме;  қажет болған жағдайда монополияға қарсы органның қорытындысы.  Жарғы нысаны Қазақстан Республикасы Әділет министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 28 қыркүйектегі № 1202 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15813 болып тіркелген) Мемлекеттік кәсіпорынның үлгі жарғысына сәйкес тізілімде қалыптастырылады.  Тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананыңәкімдігі) тізілімдегі жеке кабинет арқылы жарғыны не жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды келіседі және оны бекіту үшін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) жібереді.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) мемлекеттік кәсіпорынның жарғысын не оған енгізілген өзгерістерді және толықтыруларды ұсынылған құжаттардың толықтығына тексеруді жүзеге асырады.  Ескертулер болған жағдайда мемлекеттік кәсіпорынның жарғысы не оған өзгерістер мен толықтырулар тізілімдегі жеке кабинет арқылы тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) пысықтауға қайтарылады.  Пысықтау нәтижелері бойынша мемлекеттік кәсіпорынның жарғысын не оған өзгерістер мен толықтыруларды тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) бекітуге қайта жібереді.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде мемлекеттік кәсіпорынның жарғысын не оған өзгерістер мен толықтыруларды қарайды және тізілімдегі жеке кабинетте оң келісілгеннен кейін мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына не оған өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы бұйрықтың сканерленген көшірмесін бекітеді, одан кейін мемлекеттік кәсіпорынның бекітілген жарғысын не оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) жібереді.  Тиісті саланың уәкілетті органы (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігі) тізілімдегі жеке кабинет арқылы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысын не оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеуші органға тіркеуге жібереді.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) мемлекеттік кәсіпорынның бекітілген жарғысын не оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тиісті саланың уәкілетті органына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдігіне) жібереді.  Мемлекеттік кәсіпорын тізілімдегі жеке кабинет арқылы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысын не оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеуші органға тіркеуге жібереді.  Тіркеуші органда бекітілген және тіркелген мемлекеттік кәсіпорындардың жарғыларын не оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды есепке алу тізілімде тұрақты жүзеге асырылады. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 3- қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  3-қосымша  Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғалардың тізілімде есепке алуға жататын мүлкін қайта бөлу  Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін қайта бөлу тізілімде мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:  таратылған республикалық мемлекеттік заңды тұлғаның тарату комиссиясы Тізілімде теңгеріміне мүлікті беру ұсынылатын республикалық мемлекеттік заңды тұлғаны көрсете отырып, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлікті қайта бөлу туралы электрондық өтінішті қалыптастырады және мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне жібереді;  таратылған коммуналдық мемлекеттік заңды тұлғаның тарату комиссиясы Тізілімде теңгеріміне мүлікті беру ұсынылатын коммуналдық мемлекеттік заңды тұлғаны көрсете отырып, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлікті қайта бөлу туралы электрондық өтінішті қалыптастырады және жергілікті атқарушы органға не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына жібереді.  Тарату комиссиясы кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін қайта бөлу туралы электрондық өтінішке электрондық (сканерленген) көшірмелерін бекітеді:  тарату комиссиясының төрағасы парақтап қол қойған қайта бөлуге жататын мүліктің атауы, оның техникалық және сәйкестендіру сипаттамалары, өлшем бірлігі, мүліктің саны, түгендеу нөмірі, бастапқы құны, жинақталған тозуы, Microsoft Excel форматындағы қалдық (баланстық) құны бар мүліктің тізбесі;  аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісілген Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің, жергілікті атқарушы органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы шешімі;  тарату комиссиясын құру туралы шешімдер;  аралық тарату балансы;  кредиторлық берешектің жоқтығын растайтын құжат;  кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін беру туралы тарату комиссиясының шешімдері;  кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін мемлекеттік заңды тұлғаның балансына қабылдау туралы тиісті саланың уәкілетті органының келісімі;  мүлікке құқық куәландыратын, құқық белгілейтін, сәйкестендіру құжаттары (егер мүлік тіркелуге жататын болса).  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе Ұлттық Банк немесе жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты электрондық өтініш қарауға келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.  Тарату комиссиясы сұрау салу келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға немесе Ұлттық Банкке немесе жергілікті атқарушы органға не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына Тізілім арқылы жетіспейтін құжаттарды жібереді.  Құжаттардың толық топтамасы болған кезде электрондық өтінішті қарау нәтижелері бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе Ұлттық Банк немесе жергілікті атқарушы орган не аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен - аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының келісімі бойынша 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін қайта бөлу туралы шешім қабылдайды.  Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін қайта бөлу туралы шешім қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тізілімде беруші және қабылдаушы тараптың уәкілетті лауазымды адамының электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып, мүлікті қабылдау-берудің электрондық актісіне (беру актісіне) қол қойылады.  Мүлікті қабылдау-берудің электрондық актісін (беру актісін) тізілімде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің уәкілетті лауазымды адамы бекітеді.  Мүлікті қабылдау-беру актісінде (берілген актіде) мыналар көрсетіледі:  актінің жасалған орны мен күні;  өкілдер тараптардың мүдделерін білдіруге уәкілеттік берілген құжаттардың атауы мен деректемелері;  кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін қайта бөлу туралы шешімнің нөмірі мен күні;  мүліктің атауы, оның техникалық және сәйкестендіру сипаттамалары, өлшем бірлігі, мүлік саны, түгендеу нөмірі, бастапқы құны, жинақталған тозуы, қалдық (баланстық) құны. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 4 - қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  4-қосымша  Заңды тұлғаларды мүліктік кешендер ретінде бір меншіктен екіншісіне беру 1. Республикалық меншіктен коммуналдық меншікке беру Облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) әкімдігі немесе ол уәкілеттік берген тұлға не оны алмастыратын адам бағынысында мемлекеттік заңды тұлға орналасқан мемлекеттік заңды тұлғаны мүліктік кешен ретінде республикалық меншіктен коммуналдық меншікке беру туралы өтінішхатты қалыптастырады және Тізілімде тиісті саланың уәкілетті органына жібереді.  Тиісті саланың уәкілетті органы облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімінің өтінішхатын қоса бере отырып, Тізілімде өтінішхатты келіседі және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жібереді.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімін және облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімінің өтінішхатын ескере отырып, тізілімде мемлекеттік заңды тұлғаны республикалық меншіктен коммуналдық меншікке беру туралы бұйрықты қалыптастырады және қол қояды.  Мемлекеттік заңды тұлғаны республикалық меншіктен коммуналдық меншікке беру туралы бұйрыққа қол қойылғаннан кейін бұйрық тізілімде тиісті саланың уәкілетті органына, облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) әкімдігіне және мемлекеттік мүлік жөніндегі аумақтық департаментке жіберіледі.  Мемлекеттік заңды тұлға тізілімде электрондық беру актісін қалыптастырады, оған беруші және қабылдаушы тараптар қол қояды және Тізілімде мемлекеттік мүліктің аумақтық департаментіне және коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына бекіту үшін жіберіледі. Беру актісі бекітілгеннен кейін мемлекеттік заңды тұлға мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтерді ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес жарғыны (ережені) қалыптастырады, бекітеді және тіркейді.2. Коммуналдық меншіктен республикалық меншікке беру Облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға не оны алмастыратын адам тиісті саланың уәкілетті органының өтінішхаты және облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігінің шешімі негізінде тізілімде мемлекеттік заңды тұлғаны мүліктік кешен ретінде коммуналдық меншіктен республикалық меншікке беруді қалыптастырады және тізілімде электрондық құжаттарды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жібереді.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған құжаттарды қарайды және тізілімде мемлекеттік заңды тұлғаны коммуналдық меншіктен республикалық меншікке қабылдау туралы бұйрықты қалыптастырады.  Қалыптастырылған және бекітілген бұйрық тізілімде тиісті саланың уәкілетті органына, облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) әкімдігіне және мемлекеттік мүлік жөніндегі аумақтық департаментке жіберіледі.  Мемлекеттік заңды тұлға тізілімде беру актісін қалыптастырады, оған беруші және қабылдаушы тарап қол қояды және мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Төрағасының орынбасары және коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бекітеді.  Беру актісі бекітілгеннен кейін мемлекеттік заңды тұлға мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтерді ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес жарғыны (ережені) қалыптастырады, бекітеді және тіркейді. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына сәйкес мемлекет қатысатын акционерлік қоғамдарды және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді құрудың, акционерлердің (қатысушылардың) құқықтарының, сондай-ақ мемлекет қатысатын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің басқару органдарын құру және олардың өкілеттіктерін құқықтық реттеу Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңдарымен және осы тарауда белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен жүзеге асырылады.  Мемлекет қатысатын акционерлік қоғамды немесе жауапкершілігі шектеулі серіктестікті басқаруға қатысу құқығы мемлекет тарапынан Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» және «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңдарына сәйкес іске асырылады. |
|  | | 5-қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  5- қосымша  Мемлекеттік кәсіпорынға тізілімде филиалдар (өкілдіктер) құруға келісім беру  Мемлекеттік кәсіпорындар тізілімде тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкіміне) филиал (өкілдік) құруға өтінім қалыптастырады және жібереді.  Электрондық өтінімге филиал (өкілдік) құру қажеттілігінің негіздемесі, оның ішінде Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Үкімет Аппаратының тапсырмалары, кәсіпорын активтерінің жеткіліктілігін растайтын құжаттар, сондай - ақ өз мүлкі болмаған жағдайда үй-жайды жалға алу шарты қоса беріледі.  Тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі) тиісті келісімді алу үшін тізілімде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті орган) өтінішхат жібереді.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) ұсынылған материалдарға, оның ішінде филиалдың (өкілдіктің) орналасқан жеріне, қаржылық қамтамасыз етілуіне, филиалды (өкілдікті) орналастыру үшін жылжымайтын мүлік объектісінің бар-жоғына тексеру жүргізеді.  Тексеру нәтижелері бойынша электрондық өтінімге мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (облыстық уәкілетті органның) келісімінің сканерленген көшірмесі бекітіледі және тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкіміне) жіберіледі.  Мемлекеттік кәсіпорындар тиісті саланың уәкілетті органының және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі негізінде филиал (өкілдік) құру туралы шешім қабылдайды, ережені бекітеді.  Мемлекеттік кәсіпорындар өтінімге филиал құру туралы шешімді, филиал туралы бекітілген Ережені, филиал (өкілдік) туралы бекітеді және тізілімде электрондық өтінімді тіркеуші органға филиалды (өкілдікті) есептік тіркеуге жібереді. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 6-қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  6-қосымша  Мемлекеттік заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру және тарату тізілімінде тиісті саланың уәкілетті органына келісу тәртібі  Тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі) Тізілімде мемлекеттік кәсіпорынды қайта ұйымдастыру немесе тарату қажеттілігінің негіздемесін көрсете отырып, мемлекеттік кәсіпорынды қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы электрондық өтінішхатты қалыптастырады және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) келісуге жібереді.  Біріктіру, бөлу және қайта құру жолымен қайта ұйымдастырылған жағдайда электрондық өтінішхатқа монополияға қарсы органның келісімінің сканерленген көшірмесі бекітіледі.  Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) өтінішхатты 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды.  Өтінішті қарау нәтижелері бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық уәкілетті орган) келісімнің сканерленген көшірмесін электрондық өтінішхатқа бекітеді және тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкіміне) жібереді. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 7-қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  7-қосымша  Мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде ие болған мүлікті алып қою немесе қайта бөлу тәртібі  Мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде ие болған мүлікті алып қою немесе қайта бөлу экономикалық мақсатқа сай болған жағдайда жүзеге асырылады.  Экономикалық орындылықтың негізгі өлшемшарттары:  республикалық мемлекеттік заңды тұлғалардан қабылданатын мүлікке қажеттілікті Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес белгіленген мүліктің тиістілігінің заттай нормалары шегінде айқындау;  мүлікті нысаналы пайдалану және республикалық мемлекеттік заңды тұлғаларда өндірістік қажеттіліктің болуы;  қабылданатын мүлікті ұстау және пайдалану бойынша қаржылық қамтамасыз ету болып табылады. Мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде ие болған мүлікті алып қою немесе қайта бөлу кезінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 15 желтоқсандағы № 636 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №7375 болып тіркелген) Мемлекеттiк мүлiк тiзiлiмiне есепке алу объектiлерi деректерiн енгiзудің, сондай-ақ мемлекеттiк мүлiкке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргiзудің бірыңғай әдістемесіне сәйкес тізілімнің веб-порталында ұсынылатын мемлекеттік заңды тұлғаларға бекітілген мүлікті түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жөніндегі электрондық есептің (бұдан әрі – түгендеу бойынша есеп) мәліметтері қолданылады.Баланс ұстаушы түгендеу бойынша есептің деректері негізінде алып қоюға немесе қайта бөлуге ұсынылатын мүлік туралы мәліметтерді электрондық себетке қалыптастырады, мәліметтер мынаны қамтиды: мүліктің атауы, қысқаша сипаттамасы, орналасқан жері, бастапқы және баланстық құны, түгендеу нөмірі;  құқық белгілейтін құжаттардың, кадастрлық паспорттың, жер пайдалану құқығына актінің электрондық (сканерленген) көшірмелері, беру мерзімі күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтама (жылжымайтын мүлік туралы мәліметтерді электрондық себетке орналастырған кезде);  көлік құралын тіркеу туралы куәліктің, техникалық паспорттың электрондық (сканерленген) көшірмелері (көлік құралдары, арнайы техника туралы мәліметтерді электрондық себетке орналастырған кезде);  кемінде 5 (бес) дана мөлшерінде мүліктің (жылжымайтын мүлік үшін) техникалық жай-күйі туралы ұсынуды қамтамасыз ететін фотосуреттер;  тізілімде республикалық мемлекеттік заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірін таңдау жолымен балансына мүлікті қайта бөлу ұсынылатын республикалық мемлекеттік заңды тұлғаның атауы.  Осы мүлікті беру үшін нақты республикалық мемлекеттік заңды тұлғаны айқындау мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның орындауы үшін міндетті болып табылмайды.  Баланс ұстаушы қалыптастырған мәліметтер тізілім арқылы оның тиісті саласының уәкілетті органына келісуге келіп түседі.  Тиісті саланың уәкілетті органы аппаратының басшысы, ал мұндай лауазым болмаған кезде тиісті саланың уәкілетті органы басшысының орынбасары немесе уәкілетті тұлға не алмастырушы адам мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде ие болған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді келісуді ЭЦҚ пайдалана отырып, тізілімде қол қоюды жүзеге асырады.  Уәкілетті не оның орнындағы адам келісімге қол қойған кезде оған өкілеттігін растайтын құжаттың электрондық сканерленген көшірмесі қосымша қоса беріледі.  Тиісті саланың уәкілетті органының лауазымды адамы келісуге қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде алып қоюға немесе қайта бөлуге ұсынылатын мүлік туралы мәліметтер мүлікті қабылдауға өтінімдер беру үшін қолжетімді болады.  Республикалық заңды тұлғаларды басқаруды жүзеге асыратын теңгеріміне мүлік алуға үміткер тиісті саланың уәкілетті органдары тізілімде ЭЦҚ пайдалана отырып, қол қойылған мүлікті қабылдауға өтінім береді.  Республикалық заңды тұлғаларды басқаруды жүзеге асыратын теңгеріміне мүлік алуға үміткер тиісті саланың уәкілетті органдары теңгеріміне мүлікті бекіту болжанатын республикалық мемлекеттік заңды тұлға көрсетілетін мүлікті қабылдауға бір өтінімнен аспайтын өтінім береді.  15 (он бес) күнтізбелік күн өткеннен кейін тізілімде мүлікті қабылдауға арналған өтінімдерді автоматты түрде ашу жүргізіледі.  Баланс ұстаушы барлық құжаттарды электрондық себетке бекітпеген немесе тіркемеген кезде не теңгеріміне мүлік алуға үміткер республикалық заңды тұлғаларды басқаруды жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органының өтінімінде көрсетілмеген жағдайда, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мүлікті қабылдауға өтінім қарауға келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тізілім арқылы жетіспейтін құжаттарды немесе ақпаратты сұратады.  Баланс ұстаушы не теңгеріміне мүлік алуға үміткер республикалық заңды тұлғаны басқаруды жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы сұрау салу келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға тізілім арқылы жетіспейтін құжаттарды немесе ақпаратты жібереді.  Өтінімдерді қарау нәтижелері бойынша құжаттардың толық топтамасы болған кезде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қою немесе қайта бөлу туралы шешім қабылдайды.  Мүлікті қабылдауға бірнеше өтінім болған кезде бірінші болып өтінім берген теңгеріміне мүлік алуға үміткер республикалық заңды тұлғаны басқаруды жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы басымдыққа ие болады.  Мемлекеттік заңды тұлғаға берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде ие болған мүлікті алып қою немесе қайта бөлу туралы шешім қабылданғаннан кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде беруші және қабылдаушы тараптардың уәкілетті лауазымды адамдары ЭЦҚ пайдалана отырып, тізілімде мүлікті қабылдау-беру актісіне (беру актісіне) қол қояды және оны мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның уәкілетті лауазымды адамы бекітеді. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 8- қосымша | **жоқ** | Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік тізілімін жүргізу қағидаларына  8-қосымша  Мемлекетке тиесілі акцияларға дивидендтерді есептеу және оларды төлеу, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушылар арасында таза кірісті бөлу туралы мәліметтерді тізілімде есепке алу тәртібі  Тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің) ведомстволық бағынысты акционерлік қоғамдар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер бойынша тізілімдегі жеке кабинет арқылы ағымдағы жылға арналған мәліметтерді, акционерлік қоғамдар (және өзге де ұйымдар) акцияларының мемлекеттік пакеттеріне және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің мемлекеттік қатысу үлестеріне таза кіріс бөліктеріне дивидендтер түсімдері бойынша таяудағы 3 жылға арналған болжам және есептік деректерді қалыптастырады және ЭЦҚ-ға қол қою арқылы мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық уәкілетті органға) жібереді.  Тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі) ұсынған акционерлік қоғамдардың (және өзге де ұйымдардың) акцияларының мемлекеттік пакеттеріне дивидендтердің және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің мемлекеттік қатысу үлестеріне таза кіріс бөліктерінің түсімдері бойынша ағымдағы жылға арналған мәліметтер, таяудағы 3 жылға арналған болжам және есептік деректер тізілімде жариялайды. | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Алқасының 2025 жылғы 7 ақпандағы № 1 хаттамасының 10.4-тармағын, сондай-ақ 2025 жылғы 19 наурыздағы Қаржы вице-министрі бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің функцияларын автоматтандыру жөніндегі жол картасының 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 10.2, 11.1-тармақтарын орындау үшін. |
|  | | 9- қосымша |  |  |  |